



EFZG-ov

Vodič za studente

Verzija 1.0.

Vodič za studente

U ovom kratkom vodiču možete pronaći odgovore na slijedeća pitanja:

Gdje mogu pronaći informacije o satnici i nastavnicima?	3
Što je elektronički identitet – AAI@EduHr i za što se koristi?	10
Kako se spojiti na svoj Google račun pomoću AAI podataka i kako komunicirati s nastavnicima i djelatnicima Fakulteta?	11
Što je Google Učionica (Google Classroom) i kako joj pristupiti?	14
Kako se prijaviti u Google Učionicu/Classroom pojedinog kolegija?.....	15
Gdje pronaći i kako se priključiti Google Meet-u (sastanku) u vrijeme nastave?.....	17
Što je Merlin/Moodle i kako mu pristupiti?.....	24

Ovaj vodič za vas su izradile:

Dr.sc. Dalia Suša Vugec

Katedra za informatiku

Dr.sc. Jasmina Pivar

Katedra za informatiku

Doc.dr.sc. Morana Fudurić

Katedra za marketing

Godina izdanja: 2021.

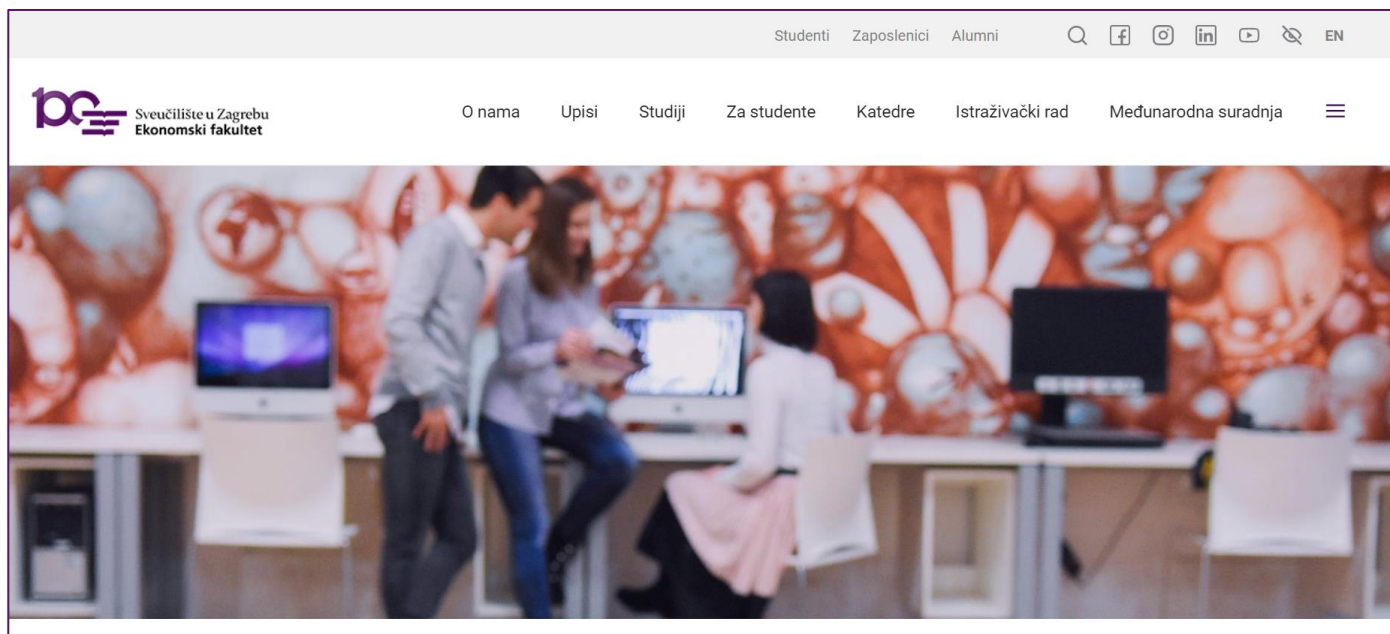
Vodič za studente

Gdje mogu pronaći informacije o satnici i nastavnicima?

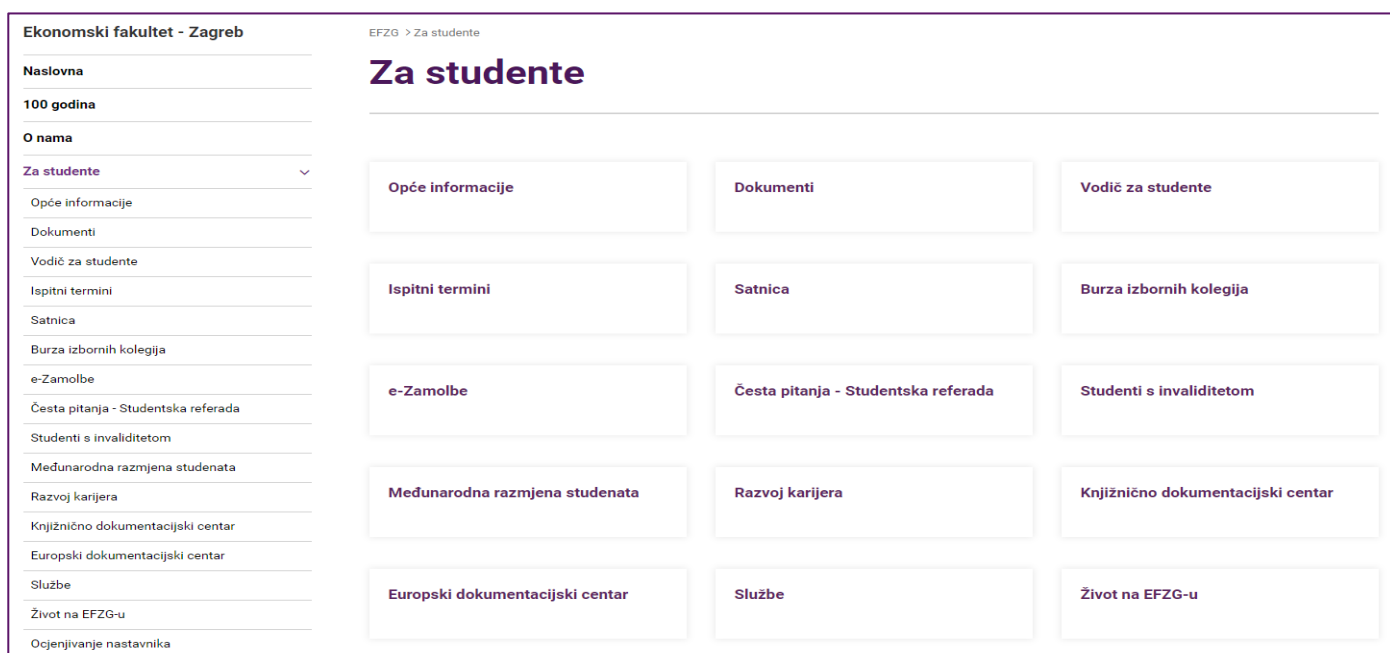
Informacije o satnici i nastavnicima možete pronaći na službenoj stranici Ekonomskog fakulteta – Zagreb:

<http://www.efzg.unizg.hr/>

Na početnoj stranici u gornjem dijelu stranice možete vidjeti **izbornik s opcijama**: O nama, Upisi, Studiji, **Za studente**, Katedre, Istraživački rad, Međunarodna suradnja i ostale.



Trebate li informacije o satnici odaberite opciju **Za studente**. Otvorit će se stranica koja izgleda ovako:



Vodič za studente

Ovdje možete pronaći **opće informacije**, **informacije o satnici**, **ispitnim terminima**, **dokumente koji su važni za studente**, **informacije o službama** i mnoge druge.

Važan pojam tijekom studiranja jest **akademska godina**, koja nije jednaka kalendarskoj godini. Najčešće akademska godina započinje krajem rujna jedne godine i završava krajem rujna iduće godine.

U jednoj se akademskoj godini izmjenjuju periodi kada traje nastava i oni kada traju ispitni rokovi. Postoje dva dulja perioda trajanja nastave i oni se nazivaju **zimski i ljetni semestar** (slično kao polugodište u srednjim školama). Većina kolegija odvija se kroz samo jedan semestar.

Na kraju svakog semestra slijedi **ispitni rok** (zimski u veljači, ljetni u lipnju/srpnju, a postoji i jesenski ispitni rok krajem kolovoza/rujna).

U akademskoj godini postoje i dvije pauze, zimski i ljetni praznici kada nema nastave i nema ispitnih rokova.

Želite li vidjeti kako će izgledati akademska godina, uključujući trajanje semestara, dane praznika i slično, možete zaviriti pod opciju **Opće informacije** gdje možete pogledati i preuzeti **akademski kalendar** za ovu akademsku godinu i vidjeti raspored nastavnih aktivnosti.

EFZG > Za studente > Opće informacije

Opće informacije

Akademska godina 2021./2022.

Akademski kalendar 2021./2022. (PDF)

Red predavanja 2021./2022. (PDF)

Vodič za studente

Raspored nastave naziva se **satnica** i sadrži raspored studenata prema grupama uz popis i raspored predavača i kolegija prema grupama i terminima. Satnicu možete pronaći ako odabere opciju **Satnica**. ☺

EFZG > Za studente > Satnica

Satnica

Akadska godina 2021./2022.
ZIMSKI SEMESTAR

*** **NAPOMENA:** U prva dva tjedna nastave moguće su manje izmjene satnice. Popis kolegija i grupa za koje se nastava izvodi u prostorima Fakulteta dostupan je na **poveznici**. (datum zadnjeg ažuriranja satnice: 28.9.2021.)

INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ POSLOVNA EKONOMIJA

* grupe izvanrednih studenata nalaze se na kraju dokumenta te sadrže oznaku "IZV"

- 1. GODINA (Studenti su raspoređeni u grupe prema prva tri početna slova prezimena, npr. student prezimena Horvat pripada predavačkoj grupi 1_4_Hes-Kla i seminarskoj podgrupi 1_4_1_Hes-Joz)
- 2. GODINA
- 3. GODINA
- 4. GODINA
- 5. GODINA
- IZBORNI KOLEGIJI 3., 4. I 5. GODINE

INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ EKONOMIJA

- 1. GODINA
- 2. GODINA
- 3. GODINA
- 4. GODINA
- 5. GODINA
- IZBORNI KOLEGIJI 3., 4. I 5. GODINE

PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ POSLOVNA EKONOMIJA

Načini prijevoza do kampusa Borongaj

Postoje različite satnice za različite studijske programe, stoga je važno pravilo pronaći satnicu koja odgovara studijskom programu kojeg ste upisali, npr. Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Poslovna ekonomija. Klikom na satnicu **1. GODINA** možete pogledati i preuzeti satnicu za prvu godinu studija koja izgleda ovako:

1 / 25							
1_1_ABA-BRV							
Sat	Tjedan(i)	Datum	Učionica	Predavač(i)	Kolegij	Način	Grupa
Ponedjeljak							
08:00-10:00	1-17	28.9 - 18.1	DV 19	ŠVOB ANKICA	POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK I	P	1_1_ABA-BRV, 1_2_BRZ-DOK, 1_3_DOL-HRV, 1_4_HRZ-KOŠ, 1_5_KOT-MAC, 1_11_IJV_ABA-KRK, 1_EKONOMIJA_RED
10:00-12:00	1-17	28.9 - 18.1	DV 02	SLADOLJEV AGEJEV TAMARA	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK I	P	1_1_ABA-BRV
Utorak							
08:00-10:00	1-17	29.9 - 19.1	DV 19	ŠVOB ANKICA	POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK I	S	1_1_ABA-BRV, 1_2_BRZ-DOK, 1_3_DOL-HRV, 1_4_HRZ-KOŠ, 1_5_KOT-MAC, 1_11_IJV_ABA-KRK, 1_EKONOMIJA_RED
08:00-10:00	1-17	29.9 - 19.1	DV 11	SLADOLJEV AGEJEV TAMARA	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK I	S	1_1_1_ABA-BEL
10:00-12:00	1-17	29.9 - 19.1	DV 13	SLADOLJEV AGEJEV TAMARA	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK I	S	1_1_2_BELJ-BRV
10:00-12:00	1-17	29.9 - 19.1	DV 42	SUŠA VUGEC DALIA	INFORMATIKA	S	1_1_1_ABA-BEL
12:00-15:00	1-17	29.9 - 19.1	DV 03	MAČKIĆ VELIBOR	OSNOVE EKONOMIJE	P	1_1_ABA-BRV
Srijeda							
08:00-10:00	1-17	30.9 - 20.1	SPORTSKA	MAZINJANIN PREDRAG, LIZAIĆ CONSTANZA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA I	S	1_1_2_BELJ-BRV
10:00-12:00	1-17	30.9 - 20.1	DV 21	PEJIĆ BACH MIRJANA	INFORMATIKA	P	1_1_ABA-BRV
Četvrtak							
08:00-10:00	1-17	1.10 - 21.1	SPORTSKA	LIZAIĆ CONSTANZA, ČULE MARKO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA I	S	1_1_1_ABA-BEL

Vodič za studente

Satnica je napravljena na način da su **studenti raspoređeni u grupe prema svojim prezimenima tako da se u obzir uzimaju prva tri slova prezimena**. Postoje **predavačke grupe** i **podgrupe za seminare/vježbe**.

U satnici u gornjem lijevom uglu stoji **naziv predavačke grupe**, u primjeru sa slike to je 1_1_ABA-BRV. To znači da nastavu prema rasporedu za tu grupu pohađaju studenti čija prezimena počinju sa Aba, primjerice Abakus, do onih čija prezimena počinju sa Brv, uključujući i njih, primjerice Brvić. Prva brojka u oznaci grupe označava godinu studija, druga broj grupe, a zatim slijede prva tri slova prezimena. Grupe za **redovne studente** nemaju nikakve napomene, a grupe za **izvanredne studente** imaju nastavak IZV prije slova prezimena (npr. 1_11_IZV_ABA-KRK). U seminarskim grupama postoji i treća brojka, koja se odnosi na broj podgrupe (najčešće 1 ili 2). S brojevima grupa se ne morate zamarati. 😊

U stupcu „Sat“ navedeno je vrijeme trajanja nastave iz pojedinog kolegija. Neki kolegiji će počinjati s 15 minuta pomaka, što se zove „**akademska četvrt**“, primjerice u 8:15 iako je u satnici navedeno od 8:00. S druge strane, neki kolegiji će počinjati točno na vrijeme koje je navedeno u satnici, primjerice točno u 8:00. O tome ima li nastava iz pojedinog kolegija akademsku četvrt ili nema obavijestit će vas svaki izvođač nastave za svoju nastavu.

U stupcu „Tjedan“ stoji informacija od kojeg do kojeg tjedna semestra traje nastava, npr. 1-17 znači da nastava počinje prvi tjedan semestra i završava sedamnaesti tjedan. Ovisno o studijskom smjeru, u slučaju nekih programa nastava će početi kasnije, npr. od 6. tjedna semestra.

U stupcu „Datum“ navedeni su datumi kada nastava počinje i kada završava na pojedinom kolegiju.

Stupac „Učiona“ sadrži informacije o broju dvorane u kojoj se odvija nastava iz navedenog kolegija (u situaciji kada je stanje normalizirano te kad nema online nastave zbog izvanredne situacije poput Covid-19). Kratica DV odnosi se na dvoranu, KD znači kongresna dvorana (po broju to je dvorana 15 i nalazi se nasuprot Knjižnice), SPORTSKA se odnosi na sportsku dvoranu koja se nalazi na sjevernoj strani zgrade. Dvorane 34, 40 i 42 su računalne dvorane.

VAŽNO: U uvjetima prouzrokovanim pojavom Covid-19, nastava se u zimskom semestru akademske godine 2021./2022. odvija hibridno, što znači da se svi kolegiji koji nisu navedeni na popisu onih koji se izvode u dvoranama (popis takvih kolegija možete pronaći na stranici Satnica na Webu Fakulteta), izvode online putem bez obzira na broj dvorane koji je naveden u stupcu „Učiona“.

Vodič za studente

U stupcu „Predavač(i)“ nalazi se ime i prezime nastavnika koji drži nastavu iz kolegija koji je naveden u stupcu „Kolegij“. Svaki kolegij ima **nositelja kolegija** (osoba koja je zadužena za **syllabus** odnosno nastavni plan kolegija), ali nositelj kolegija ne mora uvijek biti i njegov izvođač odnosno predavač. Ponekad će nositelj kolegija ujedno biti i izvođač, a ponekad će drugi izvođači držati nastavu. Npr. kolegij Informatika ima jednog nositelja i čitav niz predavača odnosno izvođača nastave. U nekim situacijama će u satnici pisati kao predavač „vanjski“ ili „**vanjski suradnik**“, radi se o izvođačima nastave koji nisu stalni zaposlenici Fakulteta već najčešće rade u praksi te drže nastavu kao vanjski suradnici i njihova nastava se ni po čemu ne razlikuje od nastave izvođača koji su stalni zaposlenici Fakulteta.

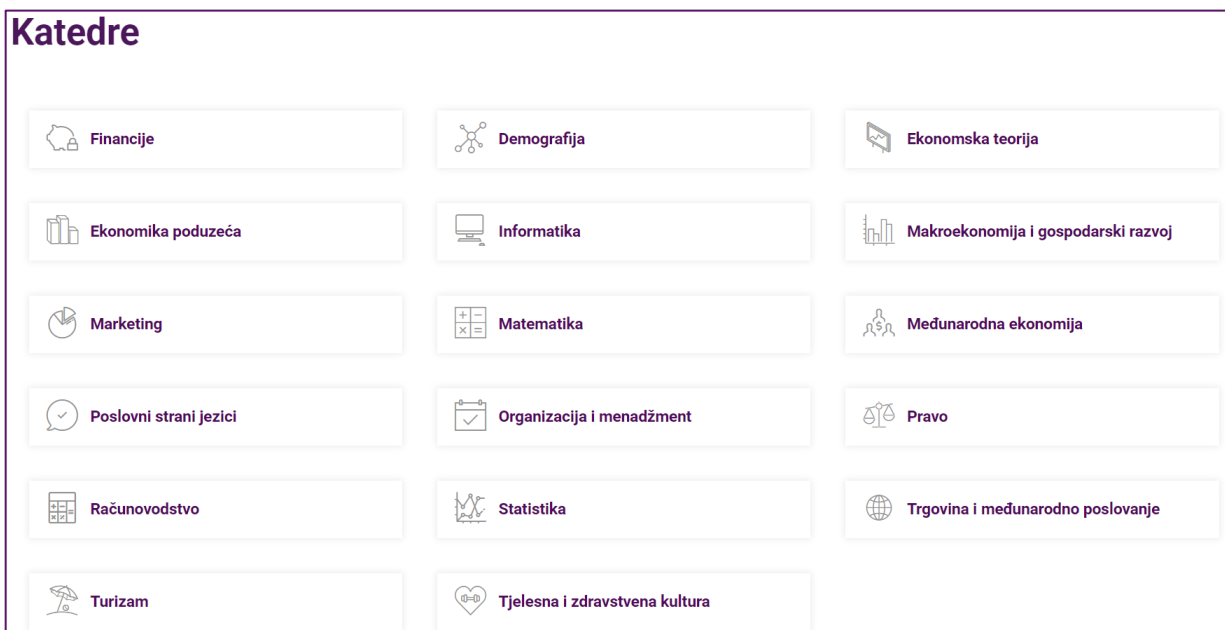
U stupcu „Način“ oznaka **P** odnosi se na **predavanja**, a oznaka **S** na **seminarsku** nastavu odnosno **vježbe**. Većina kolegija ima i predavanja i seminarsku nastavu/vježbe. Predavanja pohađaju čitave predavačke grupe, kako je navedeno u stupcu „Grupa“, a seminarska nastava i vježbe su najčešće podijeljene u dvije manje podgrupe (iako nije pravilo), koje su također navedene u stupcu „Grupa“ i studenti ih također pohađaju prema rasporedu sukladno prva tri slova prezimena.

Zamislimo sada da prema prezimenu pripadate predavačkoj grupi 1_1_ABA-BRV i seminarskoj podgrupi 1_1_1_ABA-BEL. Primjerice, prema satnici prikazanoj na slici niže, u ponedjeljak od 8 do 10 sati imate predavanje iz kolegija Poslovni njemački jezik 1 kod predavačice Ankice Švob, a u utorak od 10 do 12 sati seminarsku nastavu iz kolegija Informatika kod predavačice Dalie Suša Vugec i tako dalje.

1_1_ABA-BRV							
Sat	Tjedan(i)	Datum	Učiona	Predavač(i)	Kolegij	Način	Grupa
Ponedjeljak							
08:00-10:00	1-17	28.9 - 18.1	DV 19	ŠVOB ANKICA	POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK I	P	1_1_ABA-BRV, 1_2_BRZ-DOK, 1_3_DOL-HRV, 1_4_HRZ-KOŠ, 1_5_KOT-MAC, 1_11_Izv_ABA-KRK, 1_EKONOMIJA_RED
10:00-12:00	1-17	28.9 - 18.1	DV 02	SLADOLJEV AGEJEV TAMARA	POSLOVNI ENGLJSKI JEZIK I	P	1_1_ABA-BRV
Utorak							
08:00-10:00	1-17	29.9 - 19.1	DV 19	ŠVOB ANKICA	POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK I	S	1_1_ABA-BRV, 1_2_BRZ-DOK, 1_3_DOL-HRV, 1_4_HRZ-KOŠ, 1_5_KOT-MAC, 1_11_Izv_ABA-KRK, 1_EKONOMIJA_RED
08:00-10:00	1-17	29.9 - 19.1	DV 11	SLADOLJEV AGEJEV TAMARA	POSLOVNI ENGLJSKI JEZIK I	S	1_1_1_ABA-BEL
10:00-12:00	1-17	29.9 - 19.1	DV 13	SLADOLJEV AGEJEV TAMARA	POSLOVNI ENGLJSKI JEZIK I	S	1_1_2_BELJ-BRV
10:00-12:00	1-17	29.9 - 19.1	DV 42	SUŠA VUGEĆ DALIA	INFORMATIKA	S	1_1_1_ABA-BEL
12:00-15:00	1-17	29.9 - 19.1	DV 03	MAČKIĆ VELIBOR	OSNOVE EKONOMIJE	P	1_1_ABA-BRV
Srijeda							
08:00-10:00	1-17	30.9 - 20.1	SPORTSKA	MAZINJANIN PREDRAG, LIZAIĆ CONSTANZA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA I	S	1_1_2_BELJ-BRV
10:00-12:00	1-17	30.9 - 20.1	DV 21	PEJIĆ BACH MIRJANA	INFORMATIKA	P	1_1_ABA-BRV

Vodič za studente

Želite li znati više o svom predavaču ili bilo kojem drugom nastavniku, informacije o njima također možete potražiti na web-u Fakulteta. Na početnoj stranici Fakulteta potrebno je kliknuti na opciju **Katedre**. Nastavnica Dalia Suša Vugec pripada katedri za Informatiku stoga kliknete na opciju Informatika.



Između ostalog, za svaku je katedru moguće pronaći **informacije o članovima**, odnosno **nastavnicima katedre**, **konzultacijama** i **ostale važne informacije** koje se nalaze u izborniku koji se otvara s lijeve strane ispod naziva odabrane katedre.



Vodič za studente

Klikom na opciju **Članovi** (izbornik lijevo) pojavit će se popis članova katedre, kako je prikazano na slici niže. Na popisu nastavnika odaberete ime i prezime nastavnika o kojem tražite informacije.

Ekonomski fakultet - Zagreb

EFZG > Katedre > Informatika > Članovi

Članovi

Professor emeritus Vlatko Čerić	Professor emeritus Velimir Srića	Prof. dr. sc. Vesna Bosilj Vukšić
Prof. dr. sc. Katarina Čurko	Prof. dr. sc. Mirjana Pejić Bach	Prof. dr. sc. Mario Spremić
Prof. dr. sc. Ivan Strugar	Izv. prof. dr. sc. Nikola Vlahović	Izv. prof. dr. sc. Božidar Jaković
Izv. prof. dr. sc. Ljubica Milanović Glavan	Izv. prof. dr. sc. Jovana Zoroja	Dr. sc. Jasmina Pivar
Dr. sc. Dalia Suša Vugec	Dr. sc. Ana-Marija Stjepić	Lucija Ivančić, mag. oec.

Kada odaberemo željenog člana katedre, pojavljuje se **web stranica tog člana katedre**. Na njoj je moguće pronaći sve važne informacije o nastavniku, uključujući **e-mail adresu**, **termine konzultacija**, kao i rubriku **Obavijesti** studentima koju je uvijek dobro provjeriti! 😊

EFZG > Katedre > Informatika > Članovi > Dr. sc. Dalia Suša Vugec

Dr. sc. Dalia Suša Vugec

< Povratak na katedru

IME I PREZIME
Dalia Suša Vugec

KABINET
A509

TELEFON
+385 1 238 3280

E-MAIL
dsusa@efzg.hr

WEB
<http://www.efzg.unizg.hr/dsusa>

DRUŠTVENE MREŽE

KONZULTACIJE

Konzultacije se održavaju online, putem e-maila ili Google Hangouts-a (dsusa@net.efzg.hr):
Utorak: 12:00 - 14:00
Srijeda: 10:00 - 12:00
Bilo kad putem e-maila, a po dogovoru putem Google Meet usluge. Hvala na razumijevanju!

Kolegiji

Istraživački interesi

Popis radova

Obavijesti studentima

Biografija

Konzultacije su termini u kojima je nastavnik na raspolaganju za sva vaša pitanja. U uvjetima online nastave, konzultacije se održavaju **putem e-maila** ili aplikacije **Google Meet** (ili na drugi način kako vas uputi pojedini nastavnik), a u **normaliziranim uvjetima**, konzultacije su termini u kojima se nastavnik nalazi u **kabinetu** i čeka da dođete s upitima, primjerice vezano uz gradivo ili slično.

Preporuka: Potražite informacije o svim vašim nastavnicima na web stranici Fakulteta! 😊

Što je elektronički identitet – AAI@EduHr i za što se koristi?

Sustav **AAI@EduHr** je autentikacijski i autorizacijski sustav znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj u kojem svaki pripadnik akademske i istraživačke zajednice (pa tako i vi 😊) u Republici Hrvatskoj na matičnoj ustanovi (vaša je matična ustanova Ekonomski fakultet – Zagreb) dobiva svoj **AAI@EduHr** (skraćeno AAI) elektronički identitet, odnosno korisničku oznaku i zaporku.

Dakle, elektronički identitet koji vam je dodijeljen na vašoj matičnoj ustanovi Ekonomski fakultet – Zagreb ima oblik **AAI@efzg.hr** (npr. dsusa@efzg.hr).

AAI@efzg.hr ćete upotrebljavati za korištenje većeg broja usluga:

- pristupa računalnim resursima na Fakultetu
- prijavu na velik broj web aplikacija kao što je ISVU studomat koji služi za prijavu ispita
- spajanje na Internet mrežu (npr. u studentskim domovima, putem usluge eduroam)
- korištenje raznih drugih servisa i aplikacija u okviru Sveučilišnog računskog centra (SRCE) koji su dostupni na poveznici: <https://www.srce.unizg.hr/studenti>

Osim elektroničkog identiteta koji za Ekonomski fakultet – Zagreb ima oblik AAI@efzg.hr, upisom na Ekonomski fakultet – Zagreb kreiran vam je i identitet oblika **AAI@net.efzg.hr** (npr. dsusa@net.efzg.hr). **Kolokvijalno, ovaj oblik vašeg elektroničkog identiteta nazivamo „fakultetski mail“** te biste njega trebali koristiti za svu službenu komunikaciju s nastavnicima i drugim djelatnicima odnosno službama **Fakulteta**. Fakultetskom mailu pristupate putem **Gmail** sučelja kako će biti opisano u nastavku.

AAI@net.efzg.hr ćete upotrebljavati za pristup vašem Google računu preko kojeg ćete koristiti:

- **Gmail** – za službenu komunikaciju s nastavnicima i službama,
- **Google Disk** – za pohranu vaših dokumenata,
- **Google Classroom** – za pristup virtualnim učionicama kolegija koje ćete slušati,
- **Google Meet** – za pristup online nastavi, sastancima i konzultacijama u realnom vremenu,
- druge Google aplikacije (Keep, Kalendar i sl.)

Vodič za studente

Važno!

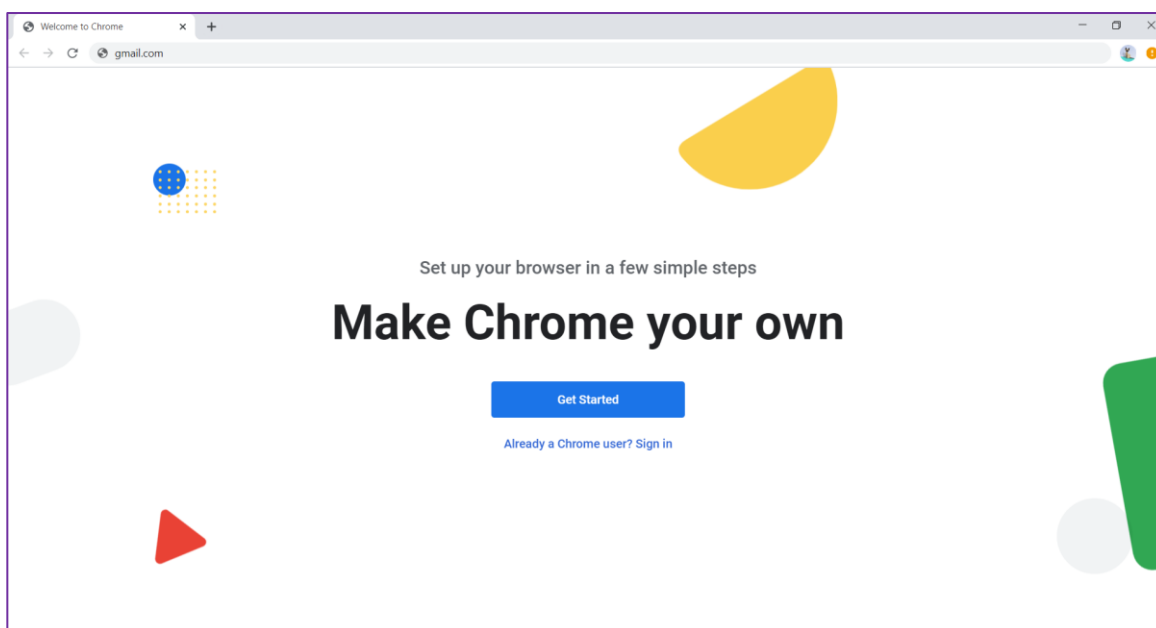
Vaš fakultetski @net.efzg.hr identitet jest sredstvo vaše identifikacije u virtualnom svijetu i stoga sva komunikacija s nastavnicima i službama na Ekonomskom fakultetu – Zagreb mora biti upućena korištenjem @net.efzg.hr maila!

Osim toga, nastavnici će vam slati obavijesti na @net.efzg.hr mail koji je također povezan i s virtualnim učionicama stoga je važno redovito pristupati @net.efzg.hr poštanskom sandučiću kako ne biste propustili važne obavijesti!



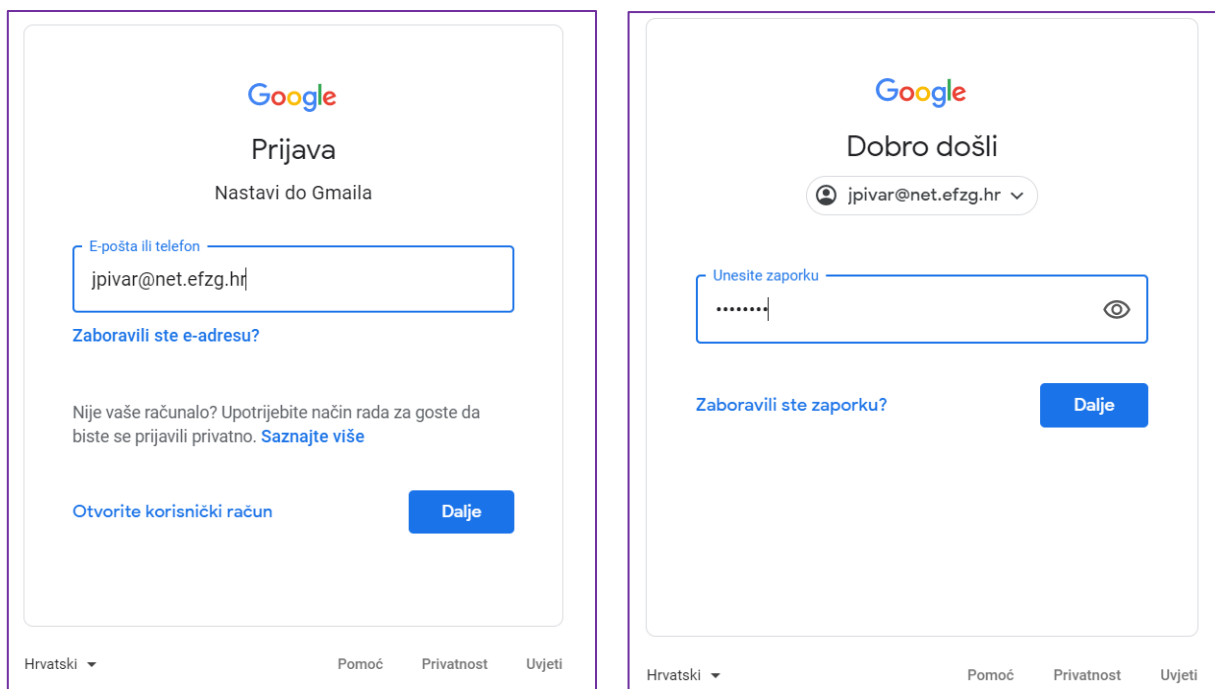
Kako se spojiti na svoj Google račun pomoću AAI podataka i kako komunicirati s nastavnicima i djelatnicima Fakulteta?

Pokrenite **Google Chrome** te u prostor za upis adrese upišite www.gmail.com (mogući izgled početne stranice preglednika ako dosad niste koristili Chrome je kao na slici niže).



Vodič za studente

Prijavite se na **Google Mail** koristeći svoje **AAI@EduHR** korisničke podatke. U prostor za upis e-adrese upišite svoje **AAI@EduHR** korisničko ime te mu **dodajte domenu @net.efzg.hr**, a potom kliknite na gumb **Dalje**. Nakon toga kao zaporku upišite vašu **AAI@EduHR** zaporku (primjer je na slikama niže).



The image displays two sequential screenshots of the Google Mail login interface. The first screenshot, titled 'Prijava' (Sign in), shows the Google logo, the text 'Nastavi do Gmaila', and a text input field labeled 'E-pošta ili telefon' containing the email address 'jpivar@net.efzg.hr'. Below the field is a link 'Zaboravili ste e-adresu?'. Further down, there is a message: 'Nije vaše računalo? Upotrijebite način rada za goste da biste se prijavili privatno. [Saznajte više](#)'. At the bottom, there is a link 'Otvorite korisnički račun' and a blue button labeled 'Dalje'. The second screenshot, titled 'Dobro došli' (Welcome), shows the Google logo, the email address 'jpivar@net.efzg.hr' in a dropdown menu, and a password input field labeled 'Unesite zaporku' with a masked password '.....' and an eye icon. Below the field is a link 'Zaboravili ste zaporku?' and a blue button labeled 'Dalje'. Both screenshots have a footer with 'Hrvatski' and links for 'Pomoć', 'Privatnost', and 'Uvjeti'.

NAPOMENA: Prilikom prve prijave, sustav će vas možda zatražiti broj mobitela kako bi vam poslao besplatnu poruku ili vas besplatno nazvao s kodom putem koje će jednokratno provjeriti da se radi o vama. Taj korak neće biti potrebno ponavljati nakon prve prijave.

Pred vama će se pojaviti sučelje Google Mail-a koje će u gornjem desnom uglu pored slike vašeg računa imati EFZG logotip. Sada možete provjeriti svoju pristiglu poštu.

Komunikacija s vašim nastavnicima vrlo je bitna. Pritom je važno uvijek koristiti službenu fakultetsku mail adresu @net.efzg.hr te jasno sastaviti vaš upit. U nastavku su navedene preporuke za sastavljanje e-poruke koju upućujete vašim nastavnicima.

- **Predmet poruke** – izbjegavajte slati e-maile koji nemaju predmet (mailovi bez predmeta često odu direktno u spam folder odnosno mapu neželjene pošte pa bi Vaš mail mogao ostati bez odgovora). Uvijek kratko i jasno napišite koja je tema odnosno predmet vaše poruke, primjerice, ako želite dogovoriti termin konzultacija s vašim nastavnikom upišite u predmet „Zamolba za termin konzultacija“

Vodič za studente

- **Oslovljavanje nastavnika** – preporučljivo je nastavniku se obratiti formalno i započeti vašu poruku riječima „Poštovani“ ili „Poštovana“ te dodati akademsku titulu odnosno zvanje i prezime nastavnika, primjerice, „Poštovana asistentice Pivar“. Ukoliko niste sigurni koja je akademska titula vašeg nastavnika, možete ju provjeriti na Web stranici Fakulteta. Općenito, nastavno osoblje na fakultetu može imati ove titule (hijerarhijski posloženo od najvišeg do najnižeg akademskog zvanja):
 - Redovni profesor
 - Izvanredni profesor
 - Docent
 - Viši asistent/Poslijedoktorand
 - Asistent/Znanstveni novak
- **Poruka** – pokušajte biti što jasniji u vašoj poruci, objasnite razlog vašeg javljanja i napišite što trebate.
- **Identifikacija** – vrlo je važno da se potpišete na kraju vaše poruke te da se precizno identificirate nastavniku. Imajte na umu da vaš nastavnik možda predaje većem broju različitih grupa ili na većem broju različitih kolegija te da možda nije zapamtio/la vaše ime i prezime, stoga uvijek napišite vaše ime i prezime, svoj JMBAG, kolegij kojeg slušate kod nastavnika kojem pišete i grupu ili podgrupu u kojoj taj kolegij slušate. To će pomoći nastavniku da brže i efikasnije odgovori na vašu poruku.

Općeniti primjer strukture e-poruke možete vidjeti lijevo na slici niže, a primjer napisane e-poruke kao zamolbe za dogovor oko novog termina konzultacija desno na slici niže.

Šalje Dalia Suša Vugec <dsusa@net.efzg.hr> Kopija Skrivena kopija

Prima Pivar Jasmina (jpivar@efzg.hr) X |

Tema poruke

Poštovani/a Titula Prezime,

pišem Vam zbog (napišite razloge zbog kojih šaljete e-poruku).
Molim Vas (napišete što trebate, očekujete ili želite).

Srdačan pozdrav,
Vaše ime i prezime
JMBAG
Kolegij koji slušate kod nastavnika kojem šaljete mail
Grupa / podgrupa u kojoj slušate kolegij

Sans Serif T B I U A [List Icons]

Pošalji [Rich Text Icons]

Šalje Dalia Suša Vugec <dsusa@net.efzg.hr> Kopija Skrivena kopija

Prima Pivar Jasmina (jpivar@efzg.hr) X |

Zamolba za termin konzultacija

Poštovana asistentice Pivar,

pišem Vam vezano uz Vaše konzultacije. Naime, zbog rasporeda obveznih predavanja, nisam u mogućnosti prisustvovati u terminima predviđenima za konzultacije. Budući da bih voljela na konzultacijama riješiti neke nejasnoće oko gradiva, molila bih Vas da mi eventualno predložite neko drugo vrijeme u koje bismo mogli dogovoriti sastanak na konzultacijama.

Hvala Vam unaprijed!

S poštovanjem,
Dalia Suša Vugec
0067500000
Grupa Pre-Šaf, Informatika

Sans Serif T B I U A [List Icons]

Pošalji [Rich Text Icons]

Vodič za studente

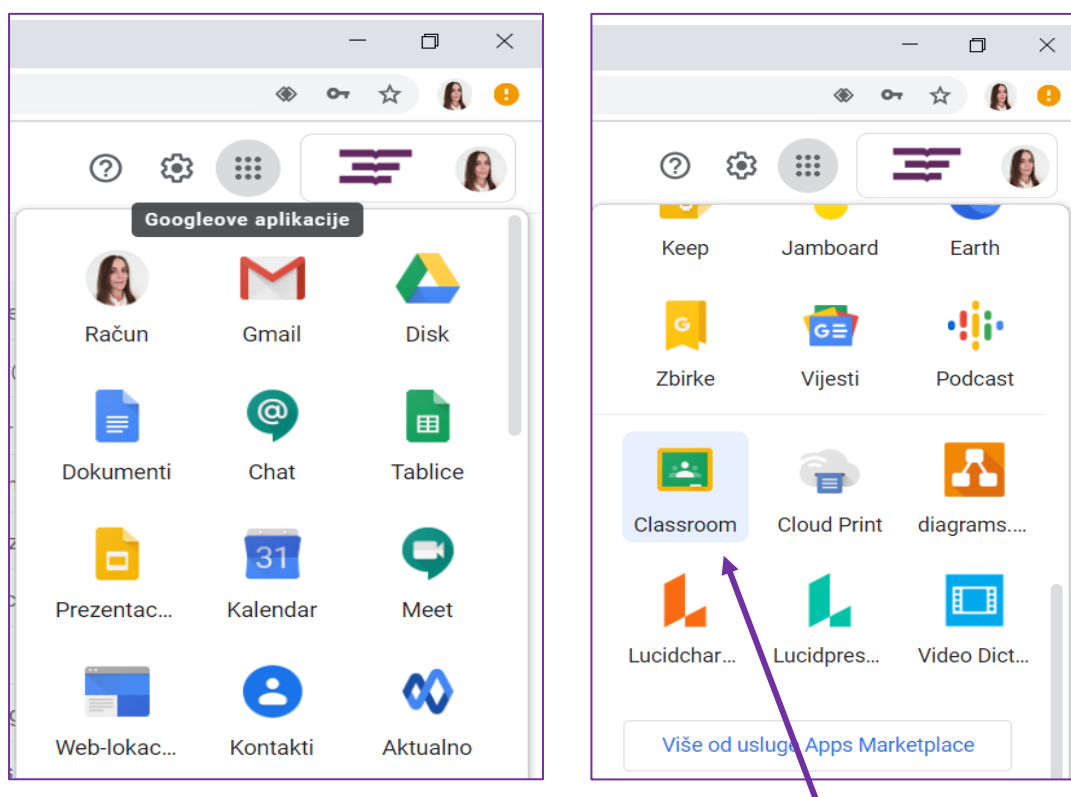
Što je Google Učionica (Google Classroom) i kako joj pristupiti?

Google učionica (Google Classroom) virtualna je učionica namijenjena razmjeni informacija između nastavnika i studenata te između studenata međusobno. Osim toga, kroz virtualnu učionicu nastavnici mogu dijeliti nastavne materijale studentima, zadavati im zadatke, prikupljati i pratiti radove studenata i pružati im povratne informacije.

Google učionica povezana je s **@net.efzg.hr mailom** tako da će sve promjene koje se dogode u učionici poput zadavanja novog zadatka, postavljanje najava i obavijesti od strane nastavnika kao i dodavanje novih komentara pristići u obliku obavijesti putem maila na vašu @net.efzg.hr adresu. Stoga je izuzetno važno redovito pratiti vaš fakultetski mail. 😊

Nakon što ste se prijavili na svoj fakultetski @net.efzg.hr Google račun, iz izbornika aplikacija u gornjem desnom kutu (devet točkica pokraj EFZG logotipa) pristupite aplikaciji Google Učionica (Google Classroom) – aplikacija se nalazi na popisu aplikacija i nije odmah vidljiva stoga skrolajte mišem sve dok ne vidite ikonu Učionica/Classroom, kako je prikazano na slikama niže. 😊

NAPOMENA: Prilikom prve prijave u Google učionicu, sustav će vas pitati jeste li nastavnik ili učenik/student pa je važno da **odaberete opciju učenik/student**.

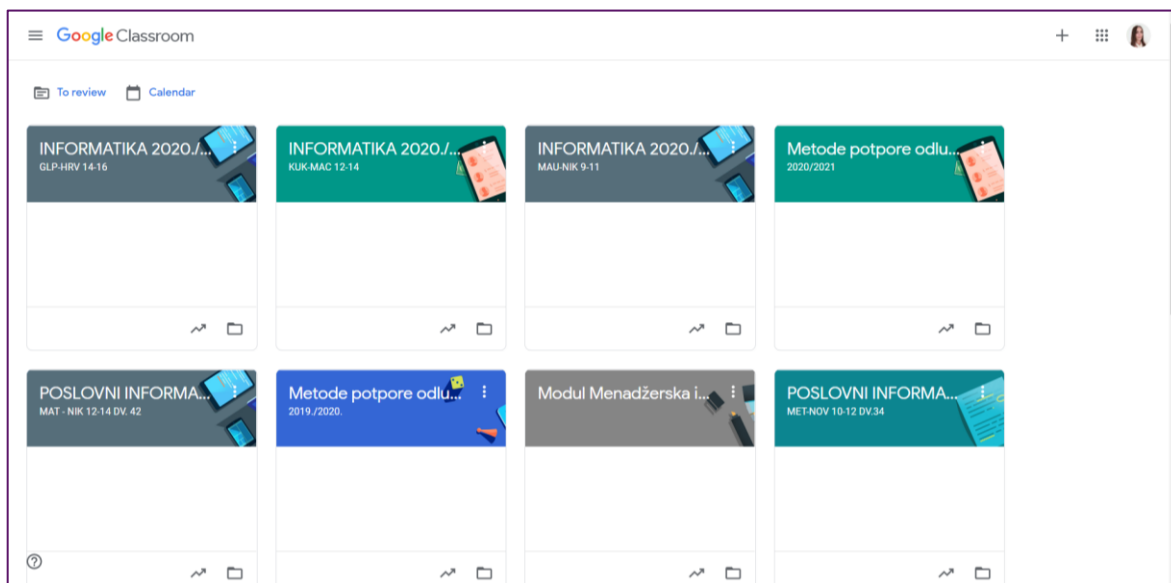


Kliknite na ikonu Classroom-a

Vodič za studente

Kako se prijaviti u Google Učionicu/Classroom pojedinog kolegija?

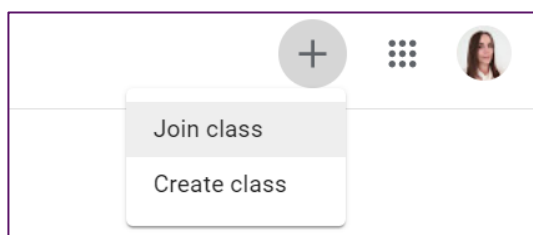
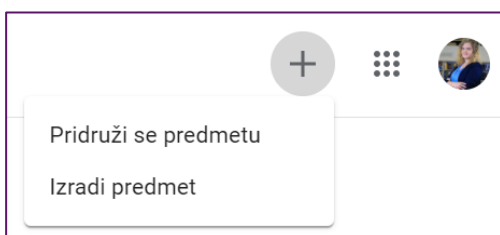
Kada kliknete na ikonu **Učionica/Classroom**-a pojavit će se sučelje (slično kao na slici ispod samo kod vas još nema upisanih kolegija 😊).



Prijaviti se u Google Učionicu/Classroom određenog kolegija moguće je na dva načina:

- korištenjem **pristupnog koda**:
 - pristupne kodove za sve vaše kolegije možete pronaći na popisu vaših online kolegija koji vam je distribuiran putem službenih kanala Fakulteta ili ga nastavnik daje studentima na uvodnom predavanju
 - studenti dodaju Učionicu određenog kolegija u svoj radni prostor upisom pristupnih kodova prema niže opisanoj proceduri
- putem **pozivnice nastavnika**:
 - ukoliko ne želi koristiti pristupni kod, nastavnik može pozvati studente da se pridruže Učionici putem maila
 - studenti prihvataju pozivnicu nastavnika i na taj način automatski dodaju Učionicu u svoj radni prostor

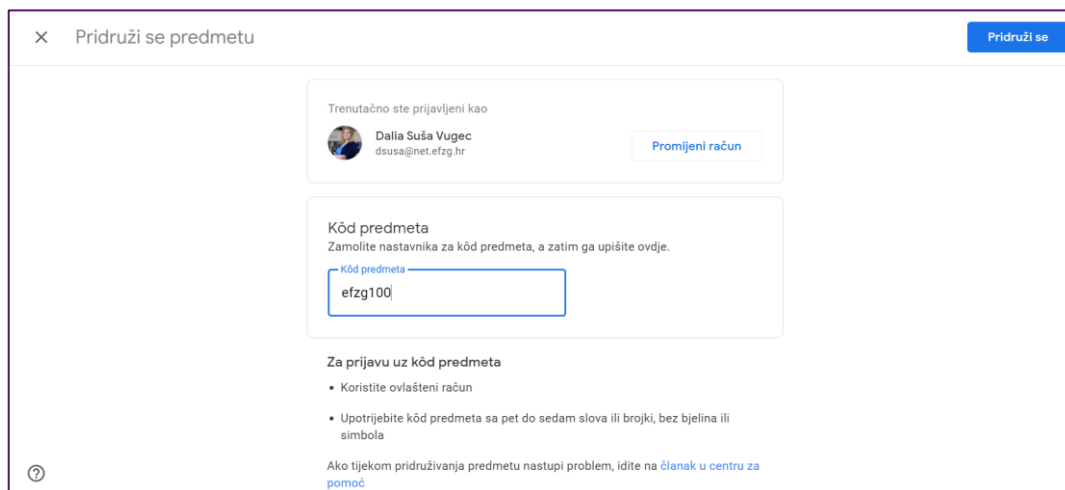
Kada imate pristupni kod za dodavanje Učionice određenog kolegija u svoj radni prostor, potrebno je kliknuti na plusić u gornjem desnom uglu, kako je prikazano na slici niže i odabrati naredbu **Pridruži se predmetu** (engl. Join class).



Vodič za studente

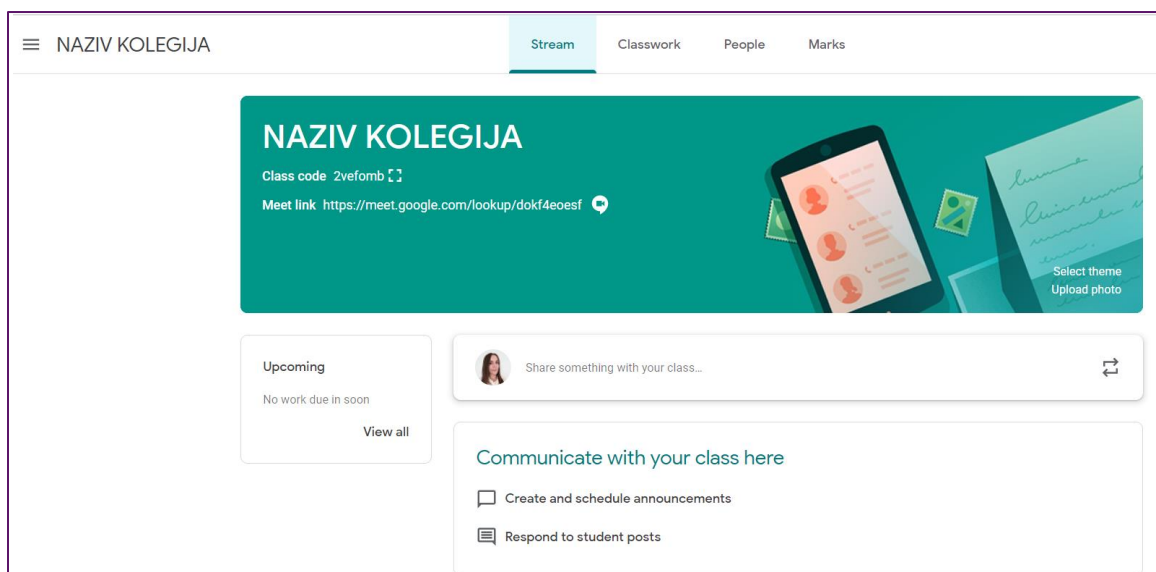
Otvara se ekran kako je prikazano na slikama niže. U prostor za upis koda predmeta upišite kod kolegija kojeg ste dobili od nastavnika ili vam je bio distribuiran službenim kanalima Fakulteta i nakon toga odaberite opciju „Pridruži se“ u gornjem desnom uglu.

NAPOMENA: U nekim slučajevima i predavanja i seminarska nastava/vježbe će imati jednu Google učionicu, a u nekim će postojati različite Učionice za predavanja, a različite za seminarsku nastavu/vježbe.



Na ekranu će se pojaviti Učionica kolegija koji ste prijavili. Na ovom ćete mjestu moći pronaći obavijesti vezane uz nastavu iz kolegija, materijale, pisati komentare i slično. Učionica se sastoji od četiri kartice koje su pozicionirane na sredini ekrana:

- **Stream** – na kojoj je moguće vidjeti obavijesti i priloge uz obavijesti te dodavati komentare,
- **Školska zadaća/Classwork** – na kojoj je moguće vidjeti pregled nastavnih materijala i zadataka koje je nastavnik postavio,
- **Osobe/People** – na kojoj je moguće vidjeti popis nastavnika i osoba u Učionici i
- **Ocjene/Marks** – na kojoj je moguće vidjeti pregled vaših bodova i ocjena iz izrađenih i predanih zadataka.

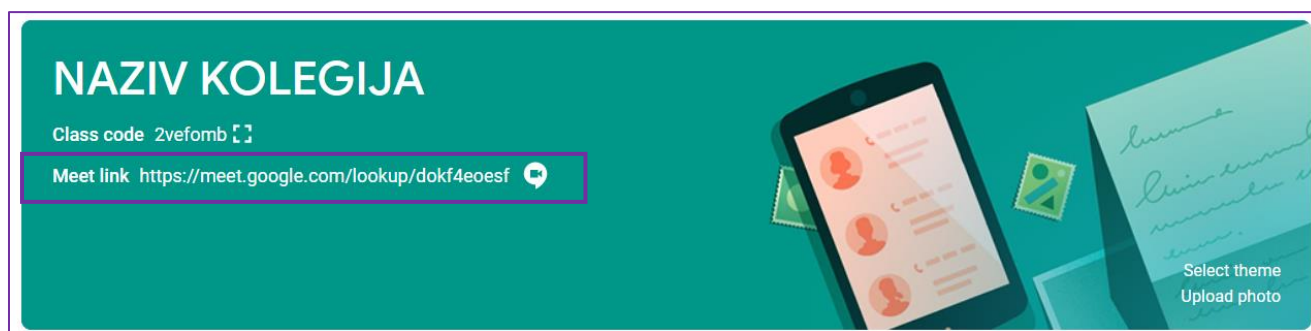


Vodič za studente

Gdje pronaći i kako se priključiti Google Meet-u (sastanku) u vrijeme nastave?

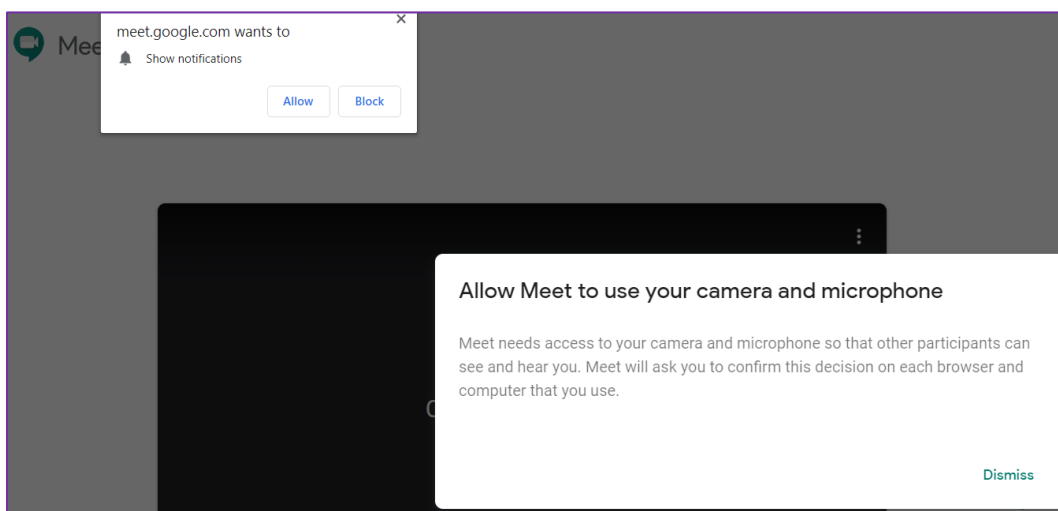
Za praćenje nastave bit će potrebno samo **kliknuti na link Google Meet-a** koji će odrediti vaš nastavnik.

- Link za prve termine nastave dobit ćete putem službenih kanala Fakulteta, a za svaki slučaj možete provjeriti i Obavijesti na web stranicama vaših nastavnika. 😊
- Nastavnik naknadno može odrediti i druge linkove te ih objaviti na Classroomu – stoga trebate pratiti sve obavijesti. 😊
- Nastavnik će možda za potrebe nastave odrediti i stalan link za Google Meet koji će u tom slučaju biti vidljiv ispod naziva kolegija u Google Učionici (vidi primjer na slici ispod).



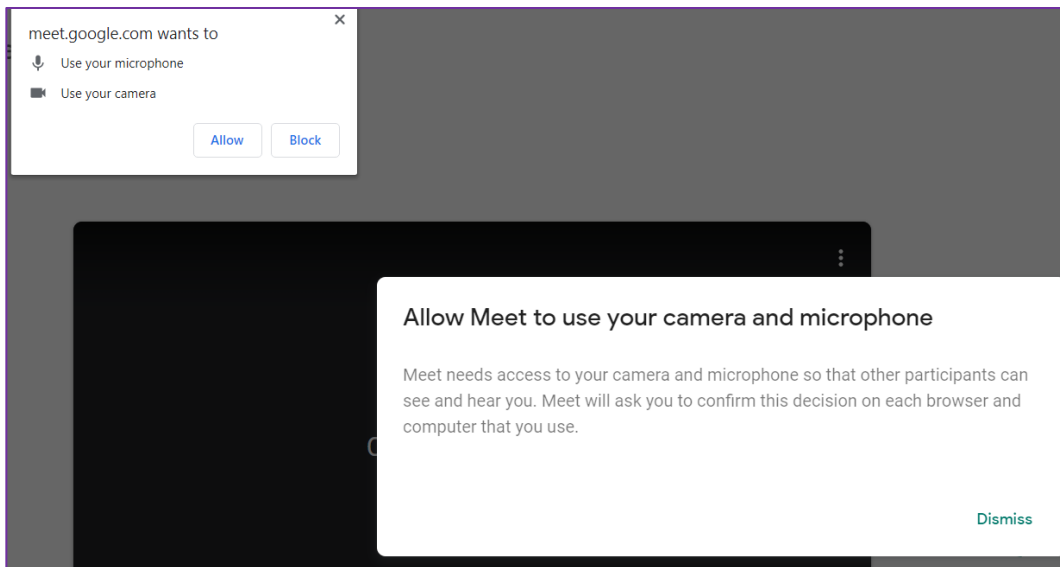
Dakle, koraci za pristup Google Meet aplikaciji su ovi:

- a) **kliknete na link Google Meet-a** za kolegij kojem želite pristupiti
- b) kada se prvi puta prijavljujete na Google Meet pojaviti će se prozor s upitom želite li da Vam Google Meet šalje obavijesti - ovdje možete kliknuti **Block** ako ne želite primati obavijesti na radnoj površini vašeg računala (slika niže)



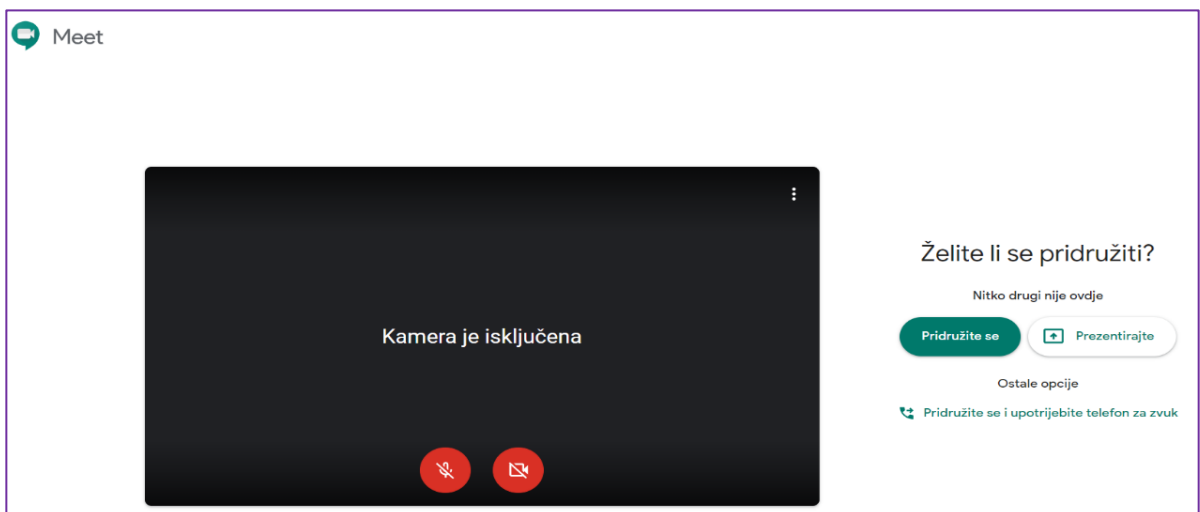
- c) nakon dozvole ili blokiranja obavijesti, pojaviti će se prozor s pitanjem dozvoljavate li da Google Meet koristi mikrofoni i kameru uređaja koji koristite – ovdje obavezno kliknete **Allow** (slika niže) – ovaj korak najčešće je potrebno odraditi samo prilikom prve prijave s novog uređaja na aplikaciju

Vodič za studente



- d) nakon dozvole aplikaciji za korištenje mikrofona i kamere moguće je **podesiti rad mikrofona i kamere** prije pristupa sastanku odnosno nastavi.

Crvene i prekrižene ikonice označavaju da su mikrofoni i kamera ugašeni. **Možete za početak ostaviti upaljenu kameru, a mikrofoni ugašeni.**

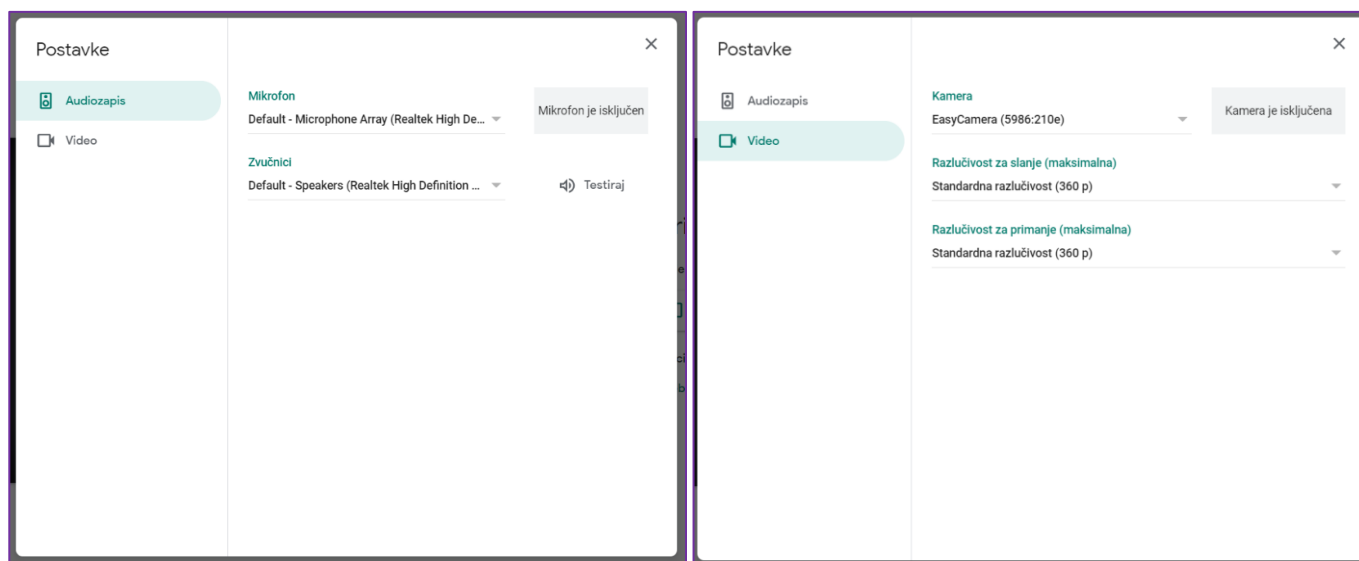
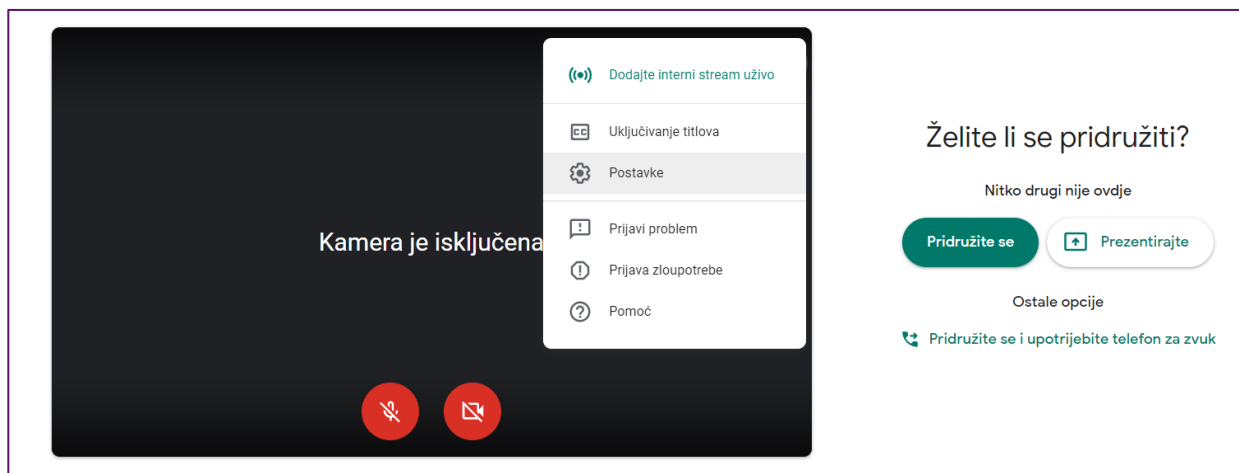


Općenito je preporučljivo imati ugašen mikrofoni tijekom sastanka čitavo vrijeme kada samo slušate kako ne bi došlo do mikrofonijske. Naravno, mikrofoni možete upaliti u bilo kojem trenutku kada želite nešto pitati ili komentirati, odnosno u onim trenucima kako će vas svaki pojedini nastavnik uputiti za svoju nastavu.

Kada je ikonica prozirna ili bijele boje i nije prekrižena, to znači da su vaši mikrofoni i/ili kamera (ovisno o ikonici) upaljeni te da vas drugi sudionici sastanka mogu čuti i/ili vidjeti. ☺

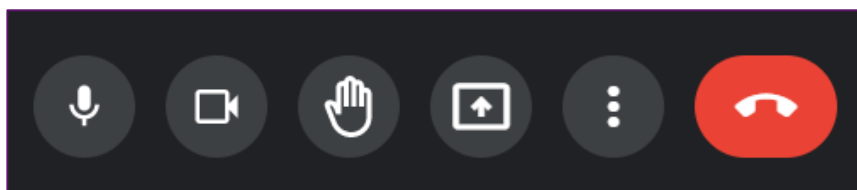
Vodič za studente

U gornjem kutu ekrana s prikazom vaše kamere možete kliknuti na tri okomite točkice kako biste otvorili izbornik u kojem možete preko opcije **Postavke** odabrati uređaje koji ćete koristiti kao mikrofonski, zvučnik i kameru. Primjerice, ako koristite laptop to može biti mikrofonski ugrađen u laptop ili mikrofonski slušalice ako njih koristite. Nazivi uređaja bit će različiti kod svakog od vas.



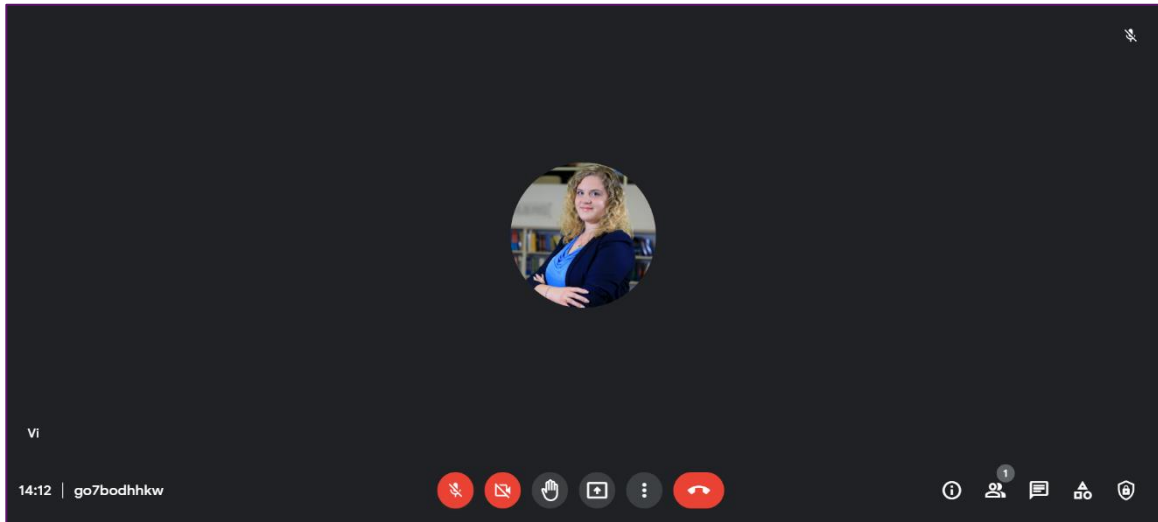
e) Pridružite se Google Meet-u klikom na gumb **Pridruži se** ili **Join**.

U središnjem donjem dijelu ekrana nalaze se ikone za upravljanje sastankom: mikrofonski, kamera, podizanje ruke, dijeljenje vlastitog ekrana, dodatne opcije i ikona za prekid Meet-a (crvena slušalice) koji ćete kliknuti kada Meet završi kako bi iz njega izašli.



Vodič za studente

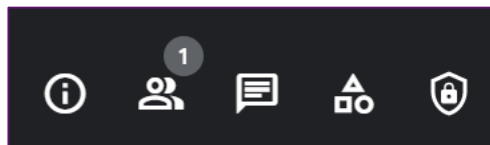
f) Kada ste u Meet-u sami to izgleda ovako: 😊



U donjem lijevom dijelu ekrana možete vidjeti točno vrijeme i kod sastanka, kako je prikazano na slici niže.

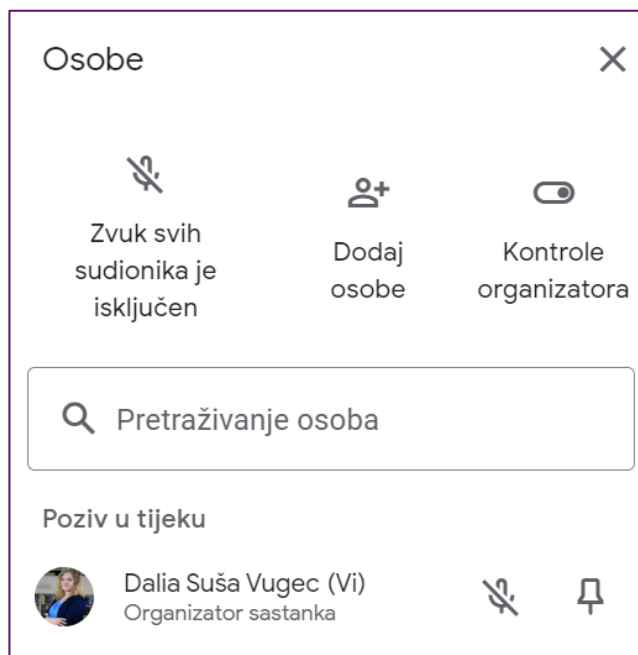
14:12 | go7bodhkhkw

U donjem gornjem desnom dijelu ekrana možete vidjeti informacije o razgovoru, koliko je osoba prisutno u razgovoru (broj pored ikonice ljudi), kao i ikonu kojom se otvara okvir za dopisivanja odnosno **Chat** (ikonica razgovornog oblaka). Također, možete vidjeti aktivnosti (npr. pitanja, ankete i sl. – ikonica trokutića) ili kontrole organizatora, ako ste organizator sastanka (ikonica štita), kako je prikazano na slici niže.

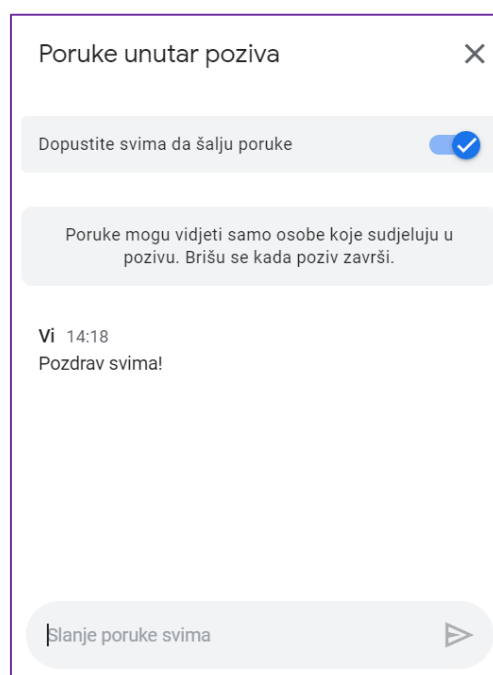


Klikom na ikonu **Osobe** otvara se popis osoba koje sudjeluju u Meet-u (slika u nastavku).

Vodič za studente



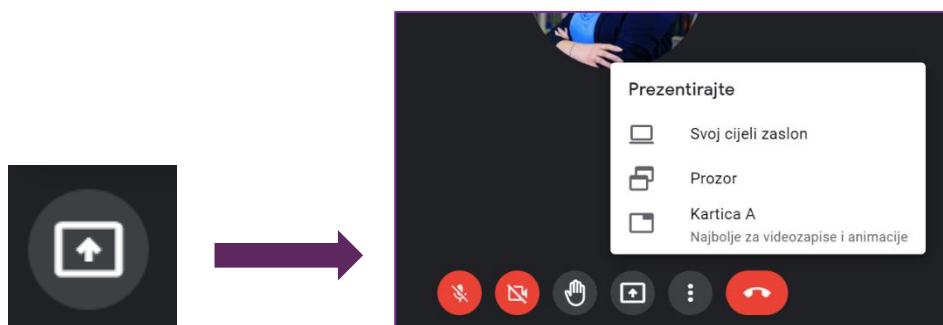
Klikom na ikonu **Chat**-a otvara se prostor za upisivanje i pregled pristiglih te poslanih poruka. Poruke upisujete u donjem dijelu ekrana, kako je prikazano na slici niže.



O svim pravilima pisanja poruka tijekom nastave, uz naravno pristojnost, dogovorit ćete se s nastavnicima. Nastavnik može i ograničiti slanje poruka sudionicima.

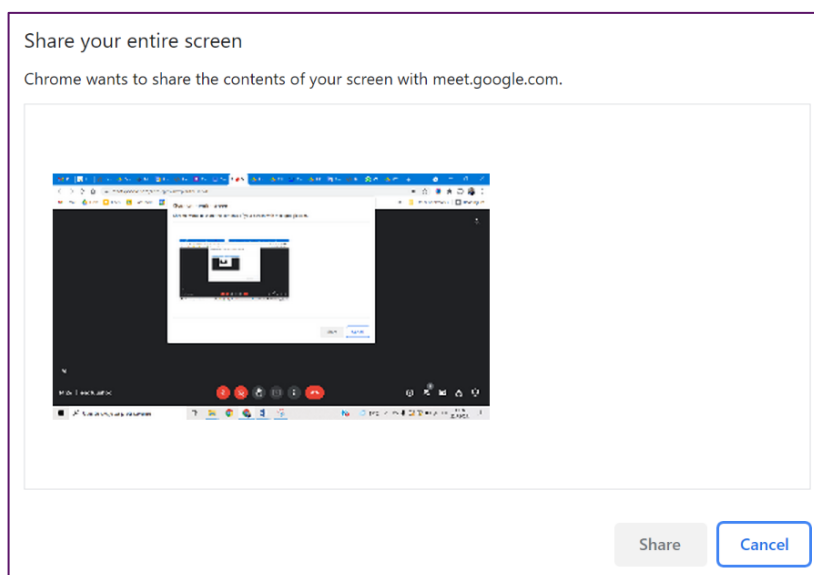
Vodič za studente

Nastavnik vas može zamoliti i da podijelite sadržaj svog ekrana, na primjer ako imate vježbe na računalima ili trebate održati prezentaciju. U tom slučaju potrebno je odabrati opciju **Predstavi** odmah koja se nalazi u donjem središnjem dijelu ekrana (slika dolje lijevo), nakon čega se otvara izbornik opcija (slika dolje desno).



Moguće je **dijeliti ekran** na **tri načina**:

1. podijeliti **cijeli zaslon** svog ekrana – ono što vidite vi ispred sebe, prikazat će se svim sudionicima Google Meet-a
2. podijeliti samo **određeni prozor** neke od otvorenih aplikacija – sudionici vide samo ono što radite u toj aplikaciji
3. podijeliti **određenu karticu Google Chroma** – sudionici vide samo odabranu karticu vašeg preglednika



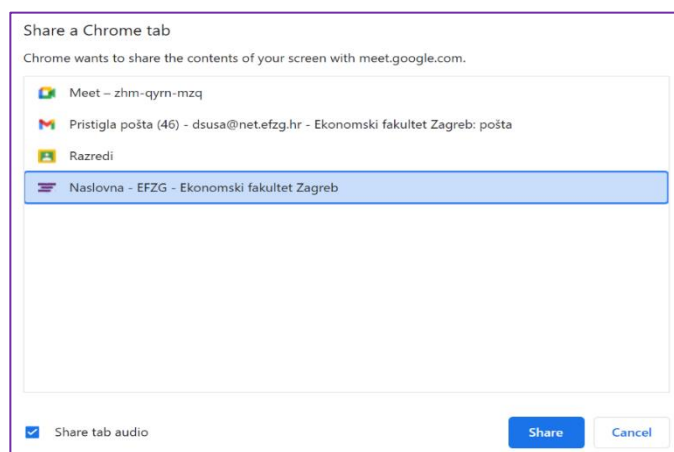
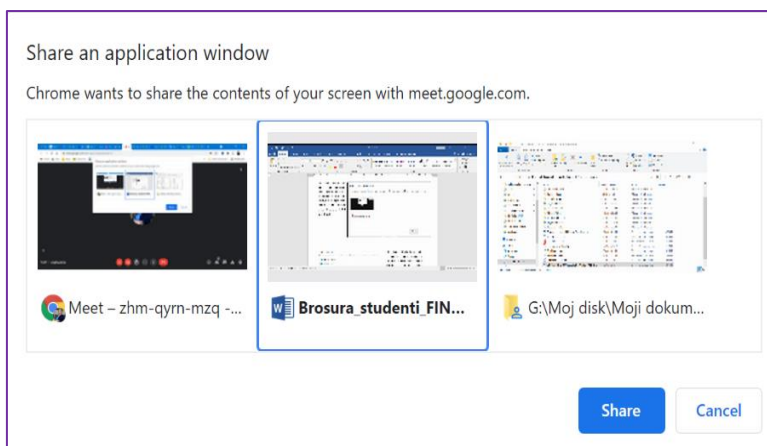
Ako trebate **podijeliti svoj cijeli zaslon** potrebno je na izborniku odabrati opciju **Svoj cijeli zaslon**, a potom u novom dijaloškom okviru koji vam se otvori odabrati klikom vaš zaslon i kliknuti na **Share** ili **Dijeli** (slika lijevo).

NAPOMENA: Ako ne kliknete na prikaz vašeg zaslona, gumbić Share neće biti plav i nećete moći dijeliti ekran (slika lijevo). Čim odaberete prikaz vašeg zaslona gumbić Share će poplaviti i bit će ga moguće pritisnuti.

Vodič za studente

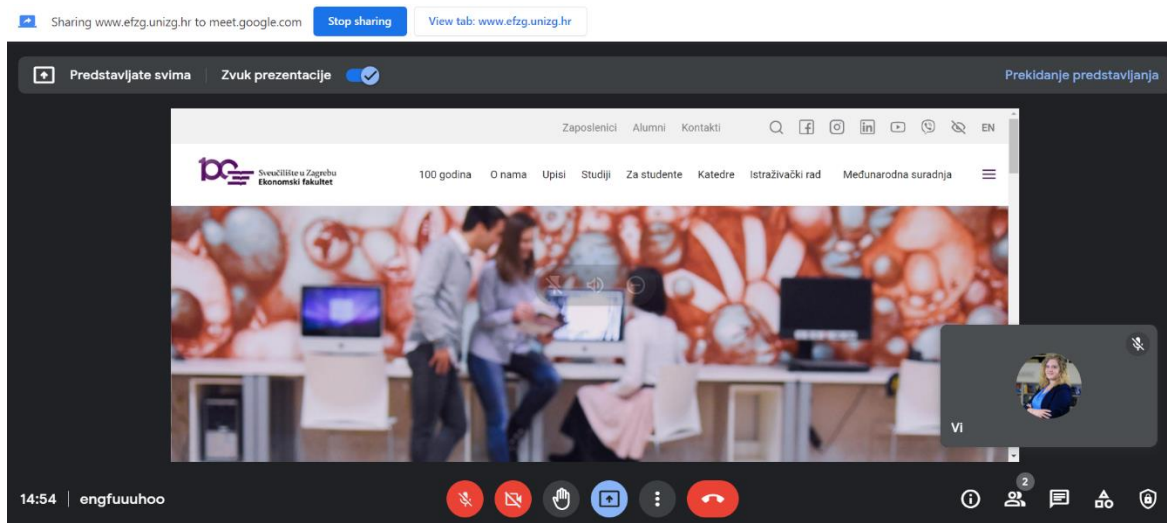
Ako trebate podijeliti **ekran nekog od programa**, primjerice Excela ili Worda, potrebno je na izborniku odabrati opciju **Prozor**, a potom s ponuđenih prozora aplikacija odabrati željeni i kliknuti **Share** ili **Dijeli** (slika desno).

NAPOMENA: Ova opcija nije pogodna za dijeljenje dijaprojekcija PowerPoint prezentacija jer se dijeli prozor PowePointa, a Meet dijaprojekciju prepoznaje kao poseban prozor.



Ako trebate **podijeliti karticu** (eng. tab) u pregledniku, onda je potrebno na izborniku odabrati opciju **Kartica A**, a potom od ponuđenih kartica aplikacija odabrati željeni i kliknuti **Share** ili **Dijeli** (slika lijevo).

Na slici niže je prikazan primjer kako izgleda sučelje Google Meet aplikacije kada nastavnik (ili netko od drugih sudionika) dijeli svoj čitav ekran. U lijevom dijelu ekrana prikazuje se sadržaj koji nastavnik dijeli, a u desnom dijelu slika (ili prikaz kamere) nastavnika. Čak i kad nastavnik dijeli svoj ekran s vama, možete pristupiti popisu osoba u sastanku ili okviru za razgovor (Chat).



Vodič za studente

Što je Merlin/Moodle i kako mu pristupiti?

Sustav za e-učenje Merlin omogućava nastavnicima, studentima i ustanovama u sustavu visokog obrazovanja izvođenje kolegija, koji se nalaze u redu predavanja pojedine ustanove, uz primjenu tehnologija e-učenja.

Virtualno okruženje za e-učenje Merlin sastoji se od [sustava za e-učenje Merlin](#), [sustava za webinar](#) i [e-portfolio sustava](#) te je povezan sa sustavom ISVU (Informacijski Sustav Visokih Učilišta). Drugim riječima, Merlin i Google Učionica su dvije alternative koje koristimo za održavanje nastave i komunikaciju sa studentima.

Za svaku zasebnu akademsku godinu, na Merlinu se otvaraju pojedini kolegiji. Tako je za ak. god. 2020./2021. otvoren novi Merlin kojem možete pristupiti ovdje: <https://moodle.srce.hr/2019-2020/>

Sučelje je prikazano na slici niže, te mu pristupate uz korištenje svog AAI elektroničkog identiteta.

The screenshot shows the Merlin e-learning system interface. At the top, there is a header with the Merlin logo (a character with a top hat) and the text "Merlin / 2020 2021 sustav za e-učenje". To the right is the SRCE logo (Sveučilište u Zagrebu Sveučilišni računski centar). Below the header is a blue navigation bar with "Rad na sustavu" and "Helpdesk" on the left, and a user status "Niste prijavljeni u sustav." on the right. The main content area has a large banner with the text "Dobro došli na sustav za e-učenje Merlin" and "Virtualno okruženje za e-učenje u visokom obrazovanju". Below this banner are two buttons: "Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom" and "Prijava kao gost". To the right of the banner is an image of three students (two women and one man) looking at a laptop. Below the banner is a section titled "Novosti" (News) with a "Prikaži uvod" button. The news section contains a message about the new academic year 2020./2021. and the new version of the Merlin system. The message text is: "Dobrodošli na novu inačicu sustava Merlin za akademsku godinu 2020./2021! Za otvaranje novih e-kolegija u akademskoj godini 2020./2021. potrebno je ispuniti zahtjev za otvaranje e-kolegija koji je dostupan ovdje. Na novoj inačici sustava Merlin nalaze se i svi e-kolegiji koji su za novu akademsku godinu 2020./2021. otvoreni na sustavu Merlin 2019./2020. Molimo nastavnike da provjere sadržaj svojih e-kolegija te ažuriraju promjene odabirom mogućnosti 'Vraćanje e-kolegija iz prethodne akademske godine'. Sustav Merlin za novu akademsku godinu nadograđen je na najnoviju inačicu sustava Moodle 3.9. Za korisnike smo pripremili i dokument s popisom novosti, kako bi im olakšali rad s novom inačicom sustava. Za novu inačicu sustava Merlin kao i uvijek pripremili smo digitalnu inačicu priručnika za nastavnike i za studente. Uz to pripremili smo i novo, osveženo izdanje tečaja 'Osnove rada u sustavu Merlin'."

Vodič za studente

Nakon prijave u sustav za e-učenje Merlin, prikazat će Vam se sljedeći prozor:

The screenshot shows the Merlin e-learning system interface. At the top, there is a header with the Merlin logo (2020/2021) and the srce logo. Below the header is a navigation bar with links: Rad na sustavu, Helpdesk, Moji e-kolegiji, and a user profile dropdown for Morana Fudurić. The main content area is divided into three sections. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of links: POPIS E-KOLEGIJA, RJEŠENJE ZA MERLIN PROBLEME, and Nastavnici. The central section displays a welcome message for the new academic year 2020./2021. It includes information about the new Merlin system version (Moodle 3.9) and provides links to the user manual and the new course catalog. The right section contains a list of links for the user profile, including 'Puni zaslon', 'Omogući izmjene', and 'Vrati na zadano'.

U gornjem desnom kutu, klikom na padajući izbornik, dolazite do svog profila na kojem možete urediti svoje osobne podatke, vidjeti popis kolegija na koje ste trenutno upisani, ili preuzeti Merlin mobilnu aplikaciju (vidjeti sliku niže).

The screenshot shows the Merlin e-learning system interface, specifically the user profile page for Morana Fudurić. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area is divided into three sections. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of links: OSOBNE DATOTEKE, Nema datoteka, and Uredi osobne datoteke... The central section displays the user profile information, including the user's name, email address (mfuduric@efzg.hr), and location (Zagreb). The right section contains a list of links for the user profile, including 'Puni zaslon', 'Vrati na zadano', 'Omogući izmjene', and 'Vrati na zadano'. Below the profile information, there are sections for 'Detalji o korisniku' and 'Detalji o e-kolegiju', each with a list of links to related content.

Vodič za studente

NAPOMENA: Preporučamo da svakako koristite svoj „fakultetski mail“, jer Merlin ima automatsku postavku da na taj mail šalje sve obavijesti iz sustava. Ukoliko želite, e-mail adresu možete izmijeniti u osobnim podacima.

Klikom na padajući izbornik „Moji kolegiji“ pojavit će se popis kolegija u koje ste upisani na Merlinu.



Upis na predmet na Merlinu moguć je na dva načina:

- Automatski upis iz ISVU sustava
 - Nastavnik samostalno upisuje studente na predmet iz ISVU sustava
 - Kolegij postaje studentima vidljiv u izborniku „Moji kolegiji“ i „Moja naslovnica“ (slika gore, sredina)
 - Upisi na ovaj način vrše se u prva 2 tjedna nastave, te ovise o brzini unosa podataka o upisanim studentima u ISVU sustav.
- Samostalan upis studenta uz korištenje lozinke
 - lozinke za sve vaše kolegije možete pronaći na popisu vaših online kolegija koji vam je distribuiran putem službenih kanala Fakulteta ili ga nastavnik daje studentima na uvodnom predavanju.
 - studenti trebaju pretražiti e-kolegije na Merlinu prema punom nazivu kolegija, te odabirom kolegija i unosom lozinke vrše samostalni upis u kolegij na Merlinu (slika gore, ljubičasti okvir)

Ukoliko Vam kolegiji nisu vidljivi, to samo znači da Vas profesori još nisu upisali na kolegij ili Vam dali mogućnost samostalnog upisa na kolegij. Ukoliko su Vam predmetni nastavnici rekli da ćete koristiti Merlin, a kolegij Vam nije vidljiv na popisu i ne možete se samostalno upisati, svakako se javite predmetnim nastavnicima putem maila, te navedite sve potrebne podatke.

Vodič za studente

Nakon što ste upisani na kolegij na Merlinu, nakon odabira naziva pojedinoga kolegija s padajućeg izbornika „Moji kolegiji“ prikazat će se sadržaj odabranog kolegija (slika niže).

Predmetni nastavnici će Vam ovdje objavljivati nastavne materijale, zadatke, obavijesti i sl., a s lijeve strane dostupan Vam je i kalendar za lakše praćenje rokova i aktivnosti na pojedinom kolegiju.

The screenshot shows the Merlin e-learning system interface. At the top, there are logos for Merlin, Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet, and srce. The navigation bar includes links like 'Rad na sustavu', 'Helpdesk', 'Moji e-kolegiji', and 'Sadržaj'. The main content area is titled 'Strategija marketinga' and includes a breadcrumb trail: 'Moja naslovnica > Moji e-kolegiji > Sveučilište u Zagrebu > Ekonomski fakultet > Katedra za marketing > Strategija marketinga'. On the left, there is a 'KALENDAR' section for 'Rujan 2020' with a calendar grid and a list of events. Below the calendar is a 'NOVE OBAVIJESTI' section with recent announcements. The main content area displays 'Strategija marketinga (6 ECTS)' and 'Integrirani sveučilišni studij'. It lists various resources like 'Izvodjači predmeta', 'Silabus predmeta', 'Upute za analizu poslovnih slučajeva', 'Upute za analitički esej', 'Analitički esej - probna tema za vježbu', 'Prisutnost na nastavi', 'Obavijesti', and 'Česta pitanja vezana uz izvođenje nastave online'. At the bottom, there is a message from Morana Fudurić to the students.

Merlin sustav za e-učenje 2019/2020 Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet

srce Sveučilište u Zagrebu Sveučilišni računski centar

Rad na sustavu Helpdesk Moji e-kolegiji Sadržaj

Strategija marketinga Puni zaslon

Moja naslovnica Moji e-kolegiji Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet Katedra za marketing Strategija marketinga

KALENDAR

Rujan 2020

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Skriv globalne događaje
- Skriv događaje kategorije
- Skriv događaje e-kolegija
- Skriv grupne događaje
- Skriv korisničke događaje

NOVE OBAVIJESTI

15 Lip, 08:12
Morana Fudurić
Ispitni rok 16.06.2020.

8 Lip, 09:23
Morana Fudurić
Finalne ocjene na Merlinu

29 Svi, 10:22

Strategija marketinga (6 ECTS)

Integrirani sveučilišni studij

- Izvodjači predmeta
- Silabus predmeta
- Upute za analizu poslovnih slučajeva
- Upute za analitički esej
- Analitički esej - probna tema za vježbu
- Prisutnost na nastavi
- Obavijesti
- Česta pitanja vezana uz izvođenje nastave online

Dragi studenti,

Otvoren je forum putem kojeg možete postavljati pitanja vezana uz izvođenje nastave online. Cilj je da na jednom mjestu svima odgovaramo na pitanja, i na taj način olakšamo komunikaciju.

Koristite forum maksimalno, jer time pomažete i sebi i ostalima.

Lijep pozdrav,

Morana

NAPOMENA: Dodatne upute za korištenje Merlina za studente dostupne su [ovdje](#).

Vodič za studente



Želimo vam puno uspjeha u studiranju i lijepih studentskih trenutaka!

NAPOMENA:

Uskoro stiže i nova, proširena verzija vodiča za studente (verzija 2.0) s više informacija o korištenju Google učionica (predavanje zadaća i slično), pristupu literaturi, korištenju x-ice i drugim korisnim informacijama pa ju potražite na Webu Fakulteta.

Obavijest o dostupnosti proširene verzije vodiča biti će objavljena na Webu Fakulteta i društvenim mrežama Fakulteta, pratite nas!

Web: <http://www.efzg.unizg.hr/>

Facebook: <https://www.facebook.com/EkonomskifakultetZagreb/>

Instagram https://www.instagram.com/unizg_efzg/

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/school/feb-unizg/>

Viber: shorturl.at/iotu7